

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО

«14» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-18-42-53-2025

Редакція 04

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «14» березня 2025 року № 11

Уведено в дію з «14» березня 2025 року
Наказ від «14» березня 2025 року
№ 16/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома
Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета та завдання Наглядової ради	3
3.	Функції та повноваження Наглядової ради	4
4.	Організація роботи Наглядової ради	5
5.	Повноваження членів Наглядової ради	6
6.	Прикінцеві положення	7

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Наглядова рада, Університет) є колегіальним органом, створеним Засновником – Міністерством освіти і науки України, для здійснення нагляду за управлінням, майном Університету, додержанням мети його створення.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується: Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, рішеннями Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету, цим Положенням.

1.3. Втручання в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

2. Мета та завдання Наглядової ради

2.1. Метою діяльності Наглядової ради є:

- підтримка розвитку Університету та підвищення його конкурентоспроможності;
- сприяння реалізації стратегічних завдань у сфері освіти, науки, міжнародної співпраці;
- залучення додаткових фінансових ресурсів та контроль за їх ефективним використанням;
- забезпечення взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, академічною спільнотою, суспільно-політичними організаціями, суб'єктами господарської діяльності та бізнес-середовищем;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету тощо.

2.2. Основні завдання Наглядової ради:

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 4

- участь у розробці стратегічних напрямів розвитку Університету;
- сприяння покращенню якості освітньої діяльності;
- контроль ефективності використання ресурсів та майна Університету;
- забезпечення академічної доброчесності та прозорості діяльності керівництва;
- підтримка розвитку студентського самоврядування та громадських ініціатив.

3. Функції та повноваження Наглядової ради

3.1. Функції Наглядової ради:

- проведення незалежного аналізу діяльності керівництва Університету;
- надання рекомендацій щодо вдосконалення управлінських процесів та фінансового менеджменту;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників і створених наукових шкіл;
- заслуховування звітів ректора про виконання завдань та ефективність управління;

- контроль за дотриманням законодавства та Статуту Університету;

- ініціювання внесення змін до нормативно-правової бази Університету;

3.2. Повноваження Наглядової ради:

- участь у засіданнях Вченої ради та Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;
- участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 5

- ініціювання внесення змін до Статуту Університету;
- подання пропозицій Міністерству освіти і науки України щодо відкликання ректора відповідно до законодавства та умов контракту;
- доступ до офіційної документації, що регулює діяльність Університету;
- залучення незалежних експертів для аналізу діяльності Університету;
- сприяння розвитку матеріально-технічної бази та міжнародного партнерства;
- внесення Конференції трудового колективу Університету та/або Засновнику подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету.

4. Організація роботи Наглядової ради

4.1. Персональний склад Наглядової ради затверджує Засновник – Міністерство освіти і науки України за поданням пропозицій Університетом.

4.2. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

4.2. До складу Наглядової ради входять:

- Голова Наглядової ради;
- заступник Голови;
- секретар;
- члени ради.

4.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.4. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

4.4.1. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 6

4.4.2. Питання до порядку денного подаються не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання.

4.4.3. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів і є правомочними (набирають чинності), якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 членів та проголосували за рішення більше 50% присутніх. За умови рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

4.4.4. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписують Голова Наглядової ради (або заступник Голови Наглядової ради, що виконує його функції) та відповідальний секретар ради.

5. Повноваження членів Наглядової ради

5.1. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.2. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу ради та координує її діяльність;
- головує на засіданнях;
- підписує рішення, звернення, протоколи;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, бізнес-середовищі, громадських організаціях та ЗМІ.

5.3. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію ради та забезпечує її зберігання;
- контролює виконання рішень ради;
- організовує внутрішню комунікацію та документообіг.

5.4. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету із правом дорадчого голосу;

МОН України	Положення про Наглядову раду	П-18-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 04	
		Аркушів 7	Аркуш 7

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

6.3. Пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення вносяться Наглядовою радою, за умови підтримки більшістю її членів.

Відповідальний
за укладення Положення



Олена АРАБАДЖИ

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА